



Capacidades y competencias  
p a r a l a v i d a

*manejo de recursos*

**UNA PROPUESTA DE FORMACIÓN HUMANA  
PARA ENFRENTAR LOS RETOS DE LA VIDA**



## FE Y ALEGRÍA COLOMBIA

P. Hernando M. Gálvez Arango S.J.  
Director Nacional

Víctor Murillo Urraca.  
Director Ejecutivo Nacional

Jaime Benjumea Pamplona  
Coordinador General del Proyecto

Zorayda Reinel Pérez  
Autora

María Fernanda Vinuesa  
Dirección de libro

Marcela Figueroa García  
Diseño Gráfico

Corcas Editores S.A.S.  
Impresión

Módulo de Manejo de Recursos  
ISBN: 978-958-8365-44-2

Fe y Alegría autoriza la reproducción parcial de los textos que aquí se publican con fines pedagógicos, trabajo sociales y/o comunitarios, siempre y cuando reconozcan créditos a Fe y Alegría sobre los mismos. La reproducción comercial con ánimo de lucro, está prohibida parcial y totalmente, de conformidad con las normas legales vigentes.

© Fe y Alegría Colombia

Carrera 5 No. 34-39  
Teléfono 3209360  
Fax 2458416  
Página web: [www.feyalegria.org/colombia](http://www.feyalegria.org/colombia)  
E-mail: [dimal@feyalegria.org.co](mailto:dimal@feyalegria.org.co)

Primera edición (2009)  
Realizado con el apoyo de Alboan y  
la Diputación Foral de Bizcaia

Impreso en Bogotá, Colombia. Enero 2013.

# Contenido

|  |     |
|--|-----|
| PRESENTACIÓN .....                             | 6   |
| INSTRUCTIVO METODOLÓGICO .....                 | 11  |
| NUESTRO PUNTO DE PARTIDA .....                 | 15  |
| 1. ¿Qué sabemos y cómo lo aplicamos? .....     | 15  |
| 2. ¿Cómo estamos? .....                        | 17  |
| 3. Nuestro compromiso con el aprendizaje ..... | 19  |
| UNIDAD 1. MANEJO Y SOY RECURSO .....           | 23  |
| 1. Presentación .....                          | 25  |
| 2. Conocemos, practicamos y aprendemos .....   | 25  |
| 3. Glosario .....                              | 48  |
| 4. Aprendamos más .....                        | 48  |
| UNIDAD 2. RECURSOS Y BENEFICIOS .....          | 51  |
| 1. Presentación .....                          | 53  |
| 2. Conocemos, practicamos y aprendemos .....   | 53  |
| 3. Glosario .....                              | 72  |
| 4. Aprendamos más .....                        | 73  |
| UNIDAD 3. LA RIQUEZA SE PLANEA .....           | 77  |
| 1. Presentación .....                          | 79  |
| 2. Conocemos, practicamos y aprendemos .....   | 79  |
| 3. Glosario .....                              | 101 |
| 4. Aprendamos más .....                        | 102 |
| AUTODIAGNÓSTICO DE SALIDA .....                | 105 |

Contenido

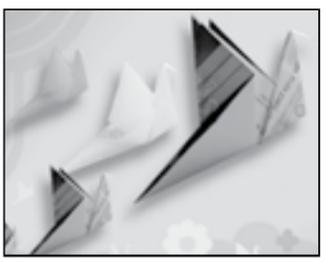
# ESTIRANDO EL TIEMPO

*Estirando el tiempo*

# Unidad uno

**Competencias  
Laborales  
Generales**

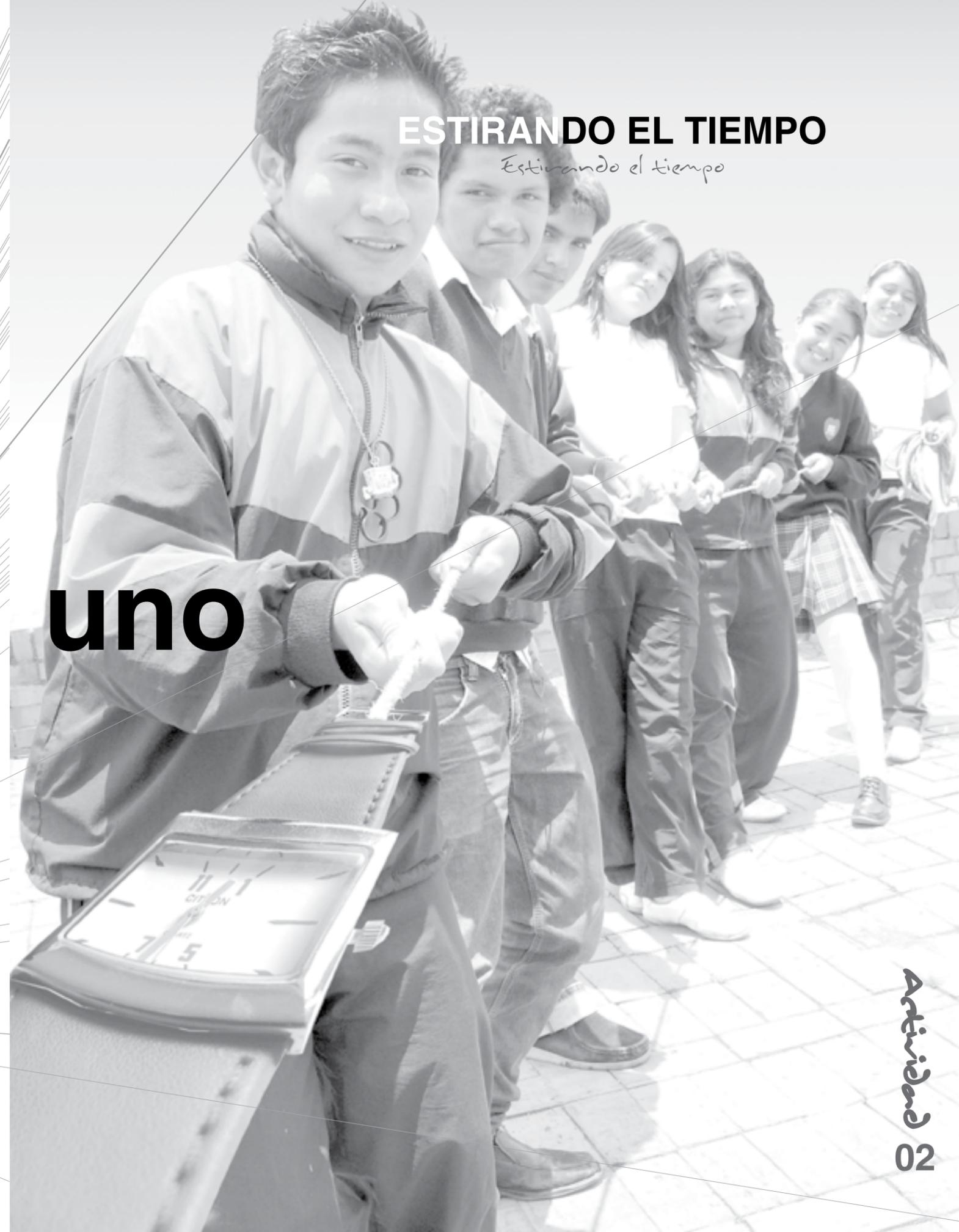
Actividad 1/ Pág.27



Actividad 2/ Pág.37



Actividad 3/ Pág.43



## Gestión del tiempo

El tiempo es definitivamente el único recurso no renovable y por ello el más valioso. Para algunas personas es también el más escaso. Muchos han dicho alguna vez “no tengo o no me alcanza el tiempo”. La verdad es que todos disponemos de las mismas 24 horas al día. Entonces, ¿por qué a algunos les alcanzan y a otros no?

Así como a veces organizamos los muebles en una habitación para que se vea más grande o más pequeña, podemos organizar las actividades de nuestro día para que parezca más corto o más largo.

Para usar eficientemente el recurso tiempo -es decir, con el mínimo desperdicio y el máximo rendimiento- existe una actividad que, convertida en hábito, es una virtud característica de las personas más competentes: la planeación.

La planeación es la capacidad para prever y organizar las actividades en secuencias jerarquizadas. Igualmente, es la capacidad para seguir derroteros asumiendo riesgos y consecuencias.

La actividad que desarrollaremos nos permitirá hacer conciencia sobre nuestra forma actual de utilizar el tiempo. Adicionalmente, nos dará elementos para mejorar nuestro uso de este recurso, así como para adquirir el hábito de manejarlo bien.

## Objetivo de la actividad

- Elaborar y corregir un plan de actividades basado en el tema “la escasez del tiempo”.

## Evidencias de aprendizaje

- Plan de actividades en función de una meta común.
- Listado de actividades que realizamos y que no agregan valor a nuestra vida.
- Desarrollo de actividades en el tiempo recomendado para su realización.

## Duración de la actividad

La actividad está diseñada para 120 minutos de trabajo distribuidos de la siguiente manera:

- 20 minutos para la lluvia de ideas.
- 30 minutos para trabajo en pequeños grupos.
- 50 minutos para trabajo en plenaria.
- 20 minutos para trabajo individual (elaboración de evidencia).

## Recursos didácticos necesarios

- Hojas doble oficio cuadriculadas
- Paleógrafo
- Marcadores

## Instrucciones de la actividad

- En plenaria y usando la lluvia de ideas seleccionamos una meta común para todo el curso. Ésta debe ser algo que podamos hacer entre todos y que agregue valor a nuestra vida y a la de otras personas. Por ejemplo, un evento escolar o una actividad comunitaria en el barrio o en instituciones como orfanatos, hogares geriátricos, etc. Para esta parte de la actividad disponemos de 20 minutos.
- En pequeños grupos, nombramos un moderador que controle el tiempo y respondemos las siguientes preguntas. Para ello disponemos de 30 minutos.



- ¿Qué hacer?
- ¿Cómo hacerlo?
- ¿Qué necesitamos?
- ¿Qué tenemos para comenzar?
- ¿Qué nos falta?
- ¿Cómo podemos conseguirlo?
- ¿Quiénes participaremos?
- ¿Cuándo lo haremos?
- ¿Quién nos guiará o supervisará?

- Es posible que al responder cada pregunta obtengamos una lista de actividades. A cada una de ellas debemos darle un plazo específico, una fecha, una hora de realización y un responsable. Para organizar y hacer seguimiento a las acciones enunciadas podemos usar la siguiente tabla.

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | TIEMPO<br>(fecha y hora) | MATERIALES O<br>RECURSOS | OBSERVACIONES |
|-----------|-------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| 1         |             |                          |                          |               |
| 2         |             |                          |                          |               |
| 3         |             |                          |                          |               |
| 4         |             |                          |                          |               |
| 5         |             |                          |                          |               |
| 6         |             |                          |                          |               |
| 7         |             |                          |                          |               |
| 8         |             |                          |                          |               |
| 9         |             |                          |                          |               |
| 10        |             |                          |                          |               |
| 11        |             |                          |                          |               |
| 12        |             |                          |                          |               |
| 13        |             |                          |                          |               |

- En plenaria, comparamos los planes y los ajustamos. Debemos argumentar cada una de nuestras propuestas y acoger las recomendaciones de nuestros compañeros. Así, al finalizar la actividad tendremos un plan corregido y concertado que podemos poner a prueba en cualquier momento.
- Teniendo en cuenta lo que observamos con el uso del tiempo, tanto en esta actividad como en general, podemos analizar lo que hacemos en un día común y corriente para identificar aquellas actividades que realizamos y que no agregan valor a nuestra vida. Las presentamos en forma de lista como evidencia de aprendizaje, especialmente para recordar las cosas que estamos dispuestos a corregir.

### Reflexiones sobre nuestro aprendizaje

Una vez realizada la actividad, es importante reflexionar sobre nuestro propio proceso de aprendizaje. Para ello debemos responder las siguientes preguntas:

- ¿Qué aprendimos de esta actividad?
- Cuando hacemos planes para alguna actividad, ¿los escribimos?
- Cuando nuestros planes no resultan, ¿podemos identificar fácilmente las causas?
- ¿Existe alguna relación entre los planes que hacemos y sentir que no nos alcanza el tiempo?
- ¿Para qué nos sirve lo que hemos aprendido en esta actividad?

